

## ISO 14001 version 2015

<https://preprod.estim-formation.com/formation-iso-14001-version-2015>

### Objectifs de la formation

- Engagement et politique environnementale. Cet engagement vise deux choses : la prévention de la pollution et l'amélioration continue. Il est bien sûr documenté et communiqué au personnel et au public.
- Planification : plus d'improvisations ou d'aléas. Il s'agit ici d'identifier les aspects environnementaux significatifs de toutes les activités et produits.
- Mise en œuvre et fonctionnement : mettre au point les moyens et les mécanismes de support nécessaires pour réaliser la politique environnementale, les objectifs et cibles.
- Contrôle = mettre en place les dispositifs de détection des non-conformités et d'action : mesures de réduction des impacts environnementaux.
- Revue et amélioration : au plus haut niveau de la hiérarchie et à des intervalles réguliers, mettre en place un dispositif de revue et d'analyse des résultats obtenus, afin de statuer sur de nouvelles orientations, une nouvelle politique et de nouveaux objectifs.

### Programme pédagogique

#### 1er jour (9h30-17h30)

- Accueil et présentation.
- Identifier et décrypter les exigences de la norme ISO 14001
- Comprendre les enjeux de la norme ISO 14001
- Guide d'interprétation de la norme
- Première analyse des exigences de la norme
- Synergie entre ISO 14001 et ISO 9001
- Comparaison des deux systèmes ISO 14001 et 9001 : convergences et divergences entre les référentiels
- Spécificités de la norme ISO 14001
- Etapes pour mettre en place un SME

#### 2ème jour (9h00-17h30)

- Clés pour réussir la mise en place de son SME
- Acteurs du projet
- Implication de la direction
- Sensibilisation du personnel
- Planifier le Système de Management Environnemental
- Définir une politique environnementale
- Référencer et hiérarchiser les différents aspects environnementaux
- Mettre en place une veille réglementaire
- Définir des objectifs et établir un programme d'action
- Documenter le SME
- Maîtrise opérationnelle du système

#### 3ème jour (9h00-17h00)

- Communiquer sur le SME en interne et en externe
- Se préparer aux situations d'urgence
- Evaluer le SME - Surveillance et mesurage du SME : mise en place d'indicateurs
- Réagir face à une non-conformité et développer le réflexe de prévention

- Auditer le SME
- Améliorer le SME
- Rôle de la revue de direction

## **Prérequis et public cible**

### **Prérequis de formation :**

Ce programme de formation ne nécessite pas de pré-requis particulier.

Cette formation est ouverte à tous les publics.

## **Modalité d'évaluation pédagogique**

### **Évaluation des compétences acquises par les stagiaires :**

À l'issue de la formation, un contrôle de connaissances permettra d'évaluer les compétences acquises par chaque participant.